



Gimnasio
Cervantes
de Cartagena

GUÍA DE TRABAJO ACADÉMICO EN CASA

NIVEL BACHILLERATO

20 DE ABRIL DE 2020





PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA GIMNASIO CERVANTES DE CARTAGENA

Este documento pretende describir de manera clara todas las consideraciones que la Institución educativa Gimnasio cervantes de Cartagena ha decidido de manera programada desarrollar, en vista que la coyuntura por el confinamiento del virus Covid-19 sigue a nivel mundial. En el mismo se describen las acciones puntuales que se ejecutarán respetando nuestra filosofía institucional, nuestra formación en valores y los lineamientos que el Gobierno Nacional ha dispuesto para preservar la salud, la seguridad y la vida de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Este documento detalla las directrices del sistema de educación que la sociedad requiere de forma predeterminante en este momento, una educación alternativa, con aprendizajes sincrónicos, asincrónicos, que sean muy significativos a pesar de la distancia o virtualidad.

Este aprendizaje a distancia de ninguna manera pretende ser idéntico al que se realiza de manera presencial, los recursos usados en el mismo exigen que tanto el maestro, el estudiante, el padre de familia y la institución educativa se reinventen en un aprendizaje más dinámico. Que se introduzcan formas nuevas de trabajo, y aun así que se cumplan con estándares de calidad educativa. Al ejecutar lo planeado en estas líneas apropiadamente, lograremos los siguientes objetivos: "desarrollar habilidades tecnológicas en todos los niveles de la comunidad educativa cervantina", "fortalecer la memoria colectiva de nuestra comunidad educativa", "acompañar el fortalecimiento de los lazos familiares de nuestra comunidad educativa", "empoderar a nuestros niños y jóvenes cervantinos", "reconocer nuevas formas de liderazgo y trabajo en equipo". Cabe resaltar que este proceso se reorganiza a partir de la planeación institucional expuesta al inicio del año escolar vigente,

Ya se ha mencionado con anterioridad que el éxito de este proceso, depende de lo fuerte que sea la corresponsabilidad del equipo de trabajo: estudiantes, padres de familia e institución educativa. Por tal se requiere un equipo motivado, un ramillete de personas comprometidas y que se apoyen unas a otras teniendo en cuenta sus habilidades y aptitudes, un trabajo organizado, una buena comunicación entre los miembros del equipo, y la retroalimentación oportuna de las situaciones presentadas.



PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE LAS DECISIONES QUE SE TOMEN EN TANTO SE MANTENGA EL ESTADO DE EMERGENCIA ECONOMICA.

El Gimnasio Cervantes de Cartagena ha dispuesto para informar a todos los miembros de la comunidad educativa sus páginas oficiales, en las cuales de manera oportuna y cada vez que se requiera comunicar alguna situación que afecte de alguna manera a la comunidad todos puedan tener acceso a la información.

El equipo directivo en cabeza de nuestra rectora, emitirá circulares, que indiquen de forma clara las fechas en que estén vigentes las disposiciones definidas en la misma, se hará uso igualmente de los datos suministrados por los padres de familia al momento de la inscripción y matrícula del año lectivo vigente para hacer llamadas y enviar correos cuando la situación lo amerite, en este orden ideas, por ahora reiteramos el desarrollo de las clases virtuales hasta el 31 de mayo de 2020, fecha definida por el Gobierno nacional para todas las instituciones de educación en el país, cuando la situación cambie por disposición legal se emitirá una nueva directriz.

GLOSARIO

Aprendizaje a distancia	Describe la experiencia educativa que los estudiantes viven cuando no pueden desarrollar las clases en la sede de la institución educativa, pues esta se encuentra cerrada o no se puede asistir físicamente a la misma.
Aprendizaje Sincrónico	Tipo de aprendizaje que sucede al mismo tiempo, pero no en el mismo lugar. Por ejemplo, un profesor puede dirigir una clase usando Google Classroom con el grado 11-01 con los estudiantes que están en sus casas.
Aprendizaje Asincrónico	Ocurre en diferentes momentos y en diferentes lugares. El estudiante en este tipo de aprendizaje trabaja de manera independiente. Por ejemplo, un estudiante puede acceder a un video grabado previamente por su maestro, donde él/ella explica la lección.

MOMENTOS DE LA CLASE A DISTANCIA

1. Inducción y/o reconocimiento de la actividad (sincrónico o asincrónico)

Identificación del estudiante, motivación, descripción de la actividad.
Desarrollo de la clase por parte del docente



3. Clausura de la actividad (sincrónico)

En este espacio se verifica que el objetivo de la clase se cumplió, se define si existe la necesidad de iniciar la próxima clase con una retroalimentación de lo visto dentro de la clase en curso.

2. Desarrollo de actividades complementarias (sincrónico o asincrónico)

Los estudiantes interactúan con el docente y sus compañeros buscando despertar la creatividad, el pensamiento crítico. Se define este espacio para desarrollar las actividades complementarias de la temática.

VALORES

Se traen como predominante los siguientes valores para este proceso de virtualidad educativa:

Honestidad: Este valor es fundamental, determina el tipo de ser humano que queremos ser, con este valor se requiere de un estudiante con ganas de aprender de verdad, un joven que se esfuerce sin tener supervisión por hacer las cosas bien sin ningún tipo de fraude.

Responsabilidad: Hacer lo que nos toca hacer cuando toca hacerlo, aquí se espera contar con un equipo comprometido con hacer oportunamente lo que le toca en el proceso, el docente, el padre de familia, el estudiante.

Flexibilidad: Este es un proceso nuevo para todos, esta comunidad educativa y el mundo hace muchos años no se había enfrentada a una situación así, por tal sabemos que en el mismo proceso de adaptación que tenemos todos en el día a día se deben dar las oportunidades que sean necesarias para que el proceso fluya. No se puede generar posiciones radicales durante este proceso.

Respeto: Trata a los demás de la forma que te gustaría ser tratado, ten en cuenta que las diferencias que existen entre los miembros de un equipo de trabajo es lo que los hace fuertes, aprovecha estos espacios para crecer con el conocimiento del otro.



ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GRUPOS INVOLUCRADOS

Para que el proceso de clases a distancia funcione en la institución Gimnasio Cervantes de Cartagena se deben cumplir los valores mencionados en el aparte anterior, siendo cada miembro del equipo un gestor importante, para no dejar nada al azar se establecen los roles que deben cumplir estas personas:

ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DEL GIMNASIO CERVANTES DE CARTAGENA	
Equipo Directivo del Gimnasio Cervantes De Cartagena	<ul style="list-style-type: none"> - Crear y distribuir el Plan de aprendizaje a distancia (PAD – GCC) - Establecer canales de comunicación claros con toda la comunidad educativa - Apoyar a maestros, estudiantes y padres de familias todo el proceso de aprendizaje a distancia - Ayudar a los maestros a implementar el aprendizaje a distancia y garantizar una experiencia de aprendizaje de alta calidad para todos los estudiantes. - Realizar recorridos virtuales por las actividades que desarrolla la comunidad educativa validando los procesos.
Coordinadoras de Nivel del Gimnasio Cervantes De Cartagena	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a los maestros en la implementación del aprendizaje a distancia. - Proporcionar estrategias, modelos, ejemplos, indicando herramientas que se puedan usar para el correcto desarrollo del plan de clases a distancia. - Recomendar nuevos métodos / técnicas para proporcionar retroalimentación a los estudiantes teniendo en cuenta el nivel de satisfacción de la comunidad educativa - Reportar oportunamente los avances o las novedades que puedan afectar el proceso. - Apoyar a los profesores y equipos en el desarrollo de estrategias para diferenciar su enseñanza. - Comunicarse asertivamente con los miembros de la comunidad, sirviendo de mediadora entre todos salvaguardando los valores del proceso. - Monitorear el proceso de los estudiantes y docentes y hacer comentarios oportunos. - Organizar las evidencias de los procesos. - Establecer citas en horario definidos donde los padres y profesores puedan conectarse virtualmente para recibir apoyo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a los maestros en la implementación del aprendizaje a distancia.



Jefes de Área del Gimnasio Cervantes de Cartagena	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar estrategias, modelos, ejemplos, indicando herramientas que se puedan usar para el correcto desarrollo del plan de clases a distancia.- Organizar las evidencias de los procesos propios de su área.- Validar la ejecución de los proyectos propuestos por el área- Hacer reuniones de área que permitan identificar las fortalezas y debilidades que se necesiten ajustar o potenciar.- Comunicar las decisiones del Consejo Académico o Directivo cuando le corresponda
Departamento de Bienestar Estudiantil del Gimnasio Cervantes De Cartagena	<ul style="list-style-type: none">- Hacer seguimiento de los casos que ameritan atención de bienestar en todos los miembros de la comunidad educativa evitando las crisis.- Hacer acompañamiento con talleres, charlas, videoconferencias programas con todos los miembros de la comunidad educativa.- Conectarse con el equipo docente de su sección para asegurarse que tengan el apoyo requerido para los estudiantes de sus clase(s).- Establecer citas en horario definidos donde los padres y profesores puedan conectarse virtualmente para recibir apoyo. Considerando que algunas de las preocupaciones pueden ser individuales- Animar a los estudiantes y padres de familia- Monitorear las tendencias académicas y de asistencia para buscar intervenciones oportunas.
Director de Grupo y Coequipero de grupo del Gimnasio Cervantes De Cartagena	<ul style="list-style-type: none">- Identificar a sus estudiantes, generar estrategias que permitan rápidamente saber si el equipo de apoyo debe intervenir para mejorar alguna situación.- Informar diariamente en un modelo establecido las novedades del grupo.- Motivar a sus estudiantes, comunicándose con ellos y con los padres de familia cada vez que sea necesario.- Aprovechar el conocimiento que tiene de su grupo para proponer oportunidades de mejora al resto de los compañeros docentes o padres de familia.- Solucionar de manera inmediata los casos que estén bajo su custodia, las situaciones atendidas oportunamente evitan dificultades futuras.- Anime a sus estudiantes, muéstreles.- Desarrollar las guías que emitan las coordinaciones o directivas sobre situaciones a trabajar durante el proceso de enseñanza en clases
Docente del Gimnasio Cervantes De Cartagena	<ul style="list-style-type: none">- Colaborar con los Directores de grupo y demás profesores para determinar cómo integrar sus competencias en proyectos y experiencias de clase y del proceso (ejemplo: departamento de informática)- Comunicarse frecuentemente con sus estudiantes y brindarles retroalimentación oportuna.- Preparar de manera dinámica, novedosa la clase que va a desarrollar con los estudiantes- Presentar oportunamente la información requerida para validación del proceso.



Docente del Gimnasio Cervantes De Cartagena

- Reconocer a su estudiante, lo anterior le permitirá saber qué acciones llevar a cabo ante cada situación.
- Estar presente en clases sincrónicas con sus estudiantes.
- Atender a los padres de familia y estudiantes que requieran su apoyo.
- Tener en cuenta los recursos y herramientas que las familias puede que no tengan en sus hogares, desarrollar un banco de proyectos y actividades para los estudiantes y compartirlos cuando el caso lo requiera para sanear situaciones específicas.
- Preparar materiales apropiados para la lección de aprendizaje a distancia por grado, que pueda ser compartido fácilmente por el Director de Grupo de cada grado.
- Grabar cada una de las intervenciones sincrónicas y tener la disponibilidad de enviar el archivo al estudiante que lo solicite.
- Ser amable y respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.
- Responder a los padres de familia, estudiantes y/o directivos cuando recibe una comunicación.
- Reportar al final de cada día de clases las novedades según formato establecido

Acudientes/Padres de Familia del Gimnasio Cervantes De Cartagena

- Establecer rutinas y expectativas para el aprendizaje a distancia en su hogar
- Monitorear los horarios de sueño de sus hijos como lo haría durante las noches escolares normales
- Definir el espacio físico para el Aprendizaje a Distancia de sus hijos.
- Monitorear las comunicaciones enviadas por los profesores de sus hijos.
- Comenzar y terminar cada día con una verificación de los pendientes de su hijo.
- Asumir un rol activo en ayudar a su(s) hijos a procesar su aprendizaje.
- Solicitar reuniones con los docentes o directivos según sus necesidades.
- Generar espacios saludables para sus hijos.
- Asegurarse que su hijo asista a las clases sincrónicas que sean de carácter obligatorio.
- Consultar con la institución las dudas que se le presenten
- Estar atentos al nivel de estrés o preocupación de sus hijos.
- Monitorear cuánto tiempo pasan sus hijos en línea.
- Permitir la interacción social digital, pero establezca reglas claras referente al uso e interacciones a través de las redes sociales
- Ser amable y respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa
- Solicitar copia de las clases de las clases sincrónicas a las que su acudido no haya podido asistir.



Estudiante del Gimnasio Cervantes De Cartagena.

- Establecer rutinas diarias para involucrarse en las experiencias de aprendizaje.
- Identificar un espacio cómodo y tranquilo en su casa donde puede trabajar efectivamente y con éxito.
- Consultar regularmente el blog, el correo electrónico y plataformas en línea donde le informan sobre las actividades que se desarrollarán.
- Realizar los trabajos y proyectos con integridad y honestidad académica, dando lo mejor de sí mismos.
- Asistir a todas las reuniones sincrónicas obligatorias.
- Hacer el mejor esfuerzo para cumplir los cronogramas, compromisos y plazos.
- Comunicarse de manera proactiva con sus profesores si no puede cumplir con los plazos o si requiere apoyo adicional.
- Colaborar y apoyar a sus compañeros, comunicarse con las instancias institucionales que se requieran a medida que surjan diferentes necesidades.

DIRECTRICES ADICIONALES

DIRECTRICES ADICIONALES PARA MIEMBROS DE LA COMUNIDAD CERVANTINA

PAUTAS GENERALES

Para que el proceso de clases a distancia funcione en la institución Gimnasio Cervantes de Cartagena se requiere con el cumplimiento de normas de comportamiento que permitan una interacción saludable entre sus miembros:

Horarios: Se debe dar cumplimiento al horario de las clases que se hayan programado de manera sincrónica.

Vestuario: El estudiante debe estar presentado apropiadamente para participar de las actividades sincrónicas, no se admiten estudiantes en pijamas. Solamente en el caso de Primaria se manejará de forma obligatoria el uniforme de los clubes según las fechas y horas establecidas.

Normas: Se debe ser respetuoso con el uso y reglas propias de las plataformas propias del sistema. Recuerde que usted no está solo en este proceso.

Seguimientos Institucionales: Se mantendrá el control académico, comportamental, psicológico, administrativo y directivo que la situación amerite. Los padres tendrán acceso a reportes de la situación que presente su acudido.



PARA LOS DOCENTES DEL GIMNASIO CERVANTES DE CARTAGENA



Este nuevo proceso exige de un docente con amor por lo que hace, un docente capaz de reinventarse en el día a día pensando en sus estudiantes, debe poder crear actividades que sean integradoras, creativas y significativas para su estudiante, el docente del que hablamos en este documento debe atender a lo siguiente:

- Recuerde que en este momento de dificultad es importante poder aportar a la tranquilidad emocional de los niños y jóvenes cervantinos, siempre preocúpese por saber cómo está su estudiante, su familia, brinde el apoyo socio emocional que se requiera.
- Recuerde que no todos los estudiantes cuentan con las mismas herramientas y habilidades en el manejo de las mismas, sea flexible, permita que el estudiante crezca con el proceso apoyado por usted.
- Reorganice sus planes, sus contenidos deben ser optimizados, se requiere elevar el aprendizaje a pesar del nuevo contexto. No recargue innecesariamente al estudiante de tareas. Piense a largo plazo en cuanto a la planeación de su trabajo bajo estas características, es mejor estar preparado. Recuerda que la información que envíes a tus estudiantes es pública en este momento, se cuidadoso con las normas de ortografía, se ordenado en las cosas que presentas.
- Genere espacios para que los estudiantes dominen el uso de la herramienta, no suponga que todo el mundo es experto en lo que a usted se le hace fácil, quédese con lo que le es familiar para sus alumnos.
- Esta situación ha permitido que todos nos reinventemos, aprovecha el momento y potencia las habilidades de tus estudiantes, las tuyas propias con todos los recursos novedosos que se encuentran disponibles. Las tareas no solo pueden ser de transcripciones piensa en lo divertido que puede ser en este momento pintar, cantar, entre otras actividades.
- El dinamismo de tu currículo te permitirá tener mejor interacción con tu estudiante, las clases no deben ser iguales que las que das en el aula presencial, en este tipo de aprendizaje también se observan diferentes ritmos de aprendizaje, en algunos momentos deberás asistir individualmente a alguno de los estudiantes y que bueno que ellos sientan a ese maestro dispuesto a apoyarlos.
- Eres diseñador de cosas nuevas, reinventarte, usa tus habilidades para presentar los contenidos y mantener a tus estudiantes reflexionando sobre las cosas. Debes establecer condiciones en las que los estudiantes tengan resultados de aprendizaje claros, un sentido de propósito más específico, oportunidades para expresarse y experiencias que les permitan trabajar hacia el dominio del tema.

- Recuerda que en los núcleos familiares que se encuentran tus estudiantes hay varias personas, tus clases deben permitir que el niño pueda interactuar contigo, cuando realices clases sincrónicas, debes crear una copia de las mismas y multiplica esa información con los estudiantes que no pudieron asistir.
- Aprovecha las herramientas, piensa en tu estudiante y se accesible a él en estos momentos, sin dejar de respetar tu privacidad, las redes sociales apoyan mucho en momentos como los que se viven actualmente.
- La evaluación no puede seguir definida por los métodos tradicionales, se busca generar nuevas oportunidades para los estudiantes, individualmente o en colaboración, completen tareas de escritura, diseñen infografías, realicen presentaciones en video o completen evaluaciones orales a través de video chat. Pensar de manera diferente sobre la evaluación influirá positivamente en la experiencia de los estudiantes, aprovechará las fortalezas del aprendizaje a distancia y no sentirás que el trabajo estuvo incompleto.
- Responde al estudiante o padre cada vez que recibas un correo, así el no va a estar inquieto por si recibiste o no un documento y no preguntara innecesariamente.

PADRES DEL GIMNASIO CERVANTES DE CARTAGENA



Definitivamente este nuevo método es un desafío para todos, pero en especial para los papás, que se convierten en actores fundamentales del proceso, ya que con su apoyo los chicos crearán estructuras y rutinas exitosas, son quienes sin dejar de lado sus obligaciones monitorean el progreso del estudiante en casa.

- Establezca horarios de trabajo escolar para sus hijos apoyados en el propuesto por la institución, al establecer rutinas y expectativas claras, por ejemplo, la hora de dormir, las pausas activas, hacer horario de responsabilidades en casa.
- Identifique el espacio de estudios para su hijo, que este bien iluminado, que este ventilado, preferiblemente que no sea el cuarto, ni la cama el lugar de trabajo, que el niño cuente con los recursos que necesita para trabajar, en la medida de lo posible debe ser un espacio silencioso, en todo momento y tener una fuerte señal de internet inalámbrico. Sobre todo, debería ser un espacio donde los padres estén presentes y supervisen el aprendizaje de sus hijos.
- Este atento a las comunicaciones que tiene su hijo con los demás miembros de la comunidad educativa, este atento a las indicaciones de sus docentes. Use las redes disponibles para saber cómo se mejora el proceso día a día. Recuerde eso sí que no es el único padre de familia, espere por favor la respuesta de su requerimiento.



- Haga una lista de verificación de los compromisos del niño al inicio y al final de cada día. Básicamente interese por saber que le falta, que apoyo necesita, que tiene para ese día, no se trata de hacer las actividades por los niños, dentro de la misma clase el podrá continuar con los compromisos pendientes.
- Es posible que el niño quiera compartir con usted lo que ha desarrollado durante la jornada, si presenta alguna duda puede solicitar al docente una interacción que le permita aclarar cualquier concepto o idea que el estudiante tenga, se insiste en no hacer la actividad de los chicos, informe al docente para que brinde apoyo adicional en caso de no poder ejecutarla con las instrucciones dadas.
- Reinvente el tiempo en familia, creando espacios saludables para compartir tranquilamente, recuerde que los chicos también están en una situación atípica para ellos. Cuando varios requieran usar el mismo espacio apóyese en el uso de auriculares para los miembros de la familia.
- Asegúrese de mantener activo al niño en casa, los profesores del departamento de Educación Física apoyarán el proceso recomendando actividades.
- No transfiera sus preocupaciones al niño de no ser necesario, que su ambiente siga siendo el de un niño.
- Por favor, tenga paciencia... estamos aprendiendo juntos, se ha implementado a partir de la primera etapa mejoras en el proceso, y se seguirá trabajando hasta que cada uno encuentre el justo equilibrio entre las experiencias de aprendizaje online y offline. Agradecemos de antemano por su paciencia y colaboración durante el proceso de aprendizaje.
- El entusiasmo inicial que las instalaciones estarán cerradas desaparecerá rápidamente cuando los estudiantes empiecen a extrañar a sus amigos, compañeros de clases y profesores. Los padres deben ayudar a sus hijos a mantener el contacto con sus amigos y que se encuentren (virtualmente) cuando las circunstancias lo permitan. Mientras se intenta mantener esta conexión, usted también debe supervisar el uso de las redes sociales de su hijo/a, especialmente durante un cierre prolongado de las instalaciones del colegio.

ESTRUCTURA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, SUS PRIORIDADES Y TIEMPOS ESPECÍFICOS DE TRABAJO PARA EL APRENDIZAJE

NIVEL SECUNDARIA

El aprendizaje a distancia del Gimnasio Cervantes para los estudiantes de secundaria se centrará en tener una experiencia de aprendizaje equilibrada e integral. Los estudiantes tendrán actividades de aprendizaje tanto sincrónicas como asincrónicas diseñadas para involucrarse dinámicamente en el proceso, en las mismas se requiere un mínimo de tecnología y algunos materiales especializados para el desarrollo de los mismos.



1. El blog institucional **Actividades Académicas Cervantinas** seguirá siendo el sitio donde se publique de manera específica por grados las instrucciones de las clases de los estudiantes.
2. Las herramientas principales de comunicación entre los profesores y las familias serán El Blog Institucional, Google Classroom, Google Meet y Correo.
3. Las redes sociales oficiales tendrán las generalidades del proceso, en el encontrarás el plan de aprendizaje a distancia del colegio, esta guía la podrás consultar cuando tengas alguna duda sobre el proceso.
4. Las clases inician a las 7:30 am y están programadas actividades hasta las 3:30 pm, en ella se destacan como muestra el siguiente esquema, espacios de dirección de grupo (DG), atención de padres de familia y estudiantes (APE) o comunidades (COM) según sea el caso, se observan descansos para todos los miembros de la comunidad, están las Pausas Activas (PA), se establecen tiempos especiales de estudio para los jóvenes (TE), reportes docentes (RP) y reuniones institucionales (RGD – RA), por último las clases sincrónicas y asincrónicas – Horas de clases virtuales (HC)

ESQUEMA DE LOS TIEMPOS DE CLASES		
Clase	Hora	Semanas
1	7:30-8:00	Dirección de Grupo/ Comunidad / Atención de Padres y estudiantes
2	8:00-9:00	Hora de Clase Virtual
	9:00 - 9:15	Pausa Activa
3	9:20 - 10:20	Hora de Clase Virtual
	10:20 - 10:35	Pausa Activa
4	10:35-11:35	Hora de Clase Virtual
5	11:35 - 12:35	Hora de Clase Virtual
6	12:35 - 1:35	Hora de Clase Virtual
	1:35 - 2:35	Almuerzo familiar Cervantino
7	2:30-3:00	Tiempo de estudio / Reporte docente
8	3:30 - 3:30	Atención de Padres de Familia y/o Estudiantes / Reuniones de áreas por sede o generales / reunión General de Docentes



- La institución, buscando aportar al reencuentro de la familia cervantina, ha establecido en los niveles de primaria y secundaria el horario de almuerzo familiar cervantino para generar momentos significativos al interior de sus hogares.
- Las clases virtuales tendrán una duración de 60 minutos distribuidos sincrónicamente y asincrónicamente.
- Cuando el contenido se entregue a través de video lecciones asincrónicas creado u organizado por los profesores, los estudiantes serán responsables de ver estos videos según las instrucciones dadas antes de la hora programada, para la posterior sesión de discusión con la clase.
- Los docentes compartirán sus clases sincrónicas en las plataformas definidas para el efecto: Google Classroom, Google Meet y Zoom, su duración es hasta de 30 minutos para cada período de clase, donde se involucrará con los estudiantes en explicaciones, trabajos de práctica, debates estudiantiles y contestando preguntas de los estudiantes. La asistencia será tomada durante estas sesiones sincrónicas.
- Las experiencias de aprendizaje están diseñadas para ser resueltas de forma independiente o en colaboración con otros estudiantes, este tiempo de trabajo independiente dependerá de la actividad propuesta en la clase, se estima que las actividades se desarrollen dentro de la misma hora de clases y que los pendientes se hagan en el tiempo de estudio definido en el horario o se terminen de acuerdo a las especificaciones en la siguiente hora de clase.
- Con el objetivo de garantizar el aprendizaje del estudiante, no son recomendadas las tutorías, tampoco un padre/tutor debe estar demasiado involucrado cuando están conociendo el material inicialmente. Como siempre, si un estudiante ha hecho su mayor esfuerzo y aún no puede tener éxito, entonces recomendamos solicitar apoyo individual al docente. (Recuerde usted puede solicitar la grabación de la clase virtual al docente). Por favor evite polemizar dentro de los grupos de redes sociales, solicite su aclaración individual.
- Los recursos varían por clase y lección, pero incluirán enlaces a videos, organizadores gráficos, material escaneado para leer y participar, material de investigación independiente, materiales de lectura de libros electrónicos y libros de texto digitales.
- Invitamos a los estudiantes a ser proactivos en contactar a los profesores cuando tengan preguntas o trabajos que no estén claros. Los estudiantes pueden programar una cita individual para reunirse con los docentes.
- Las coordinadoras y el departamento de bienestar estarán disponibles para apoyar a nuestros estudiantes con sus necesidades académicas, sociales y emocionales. Le recomendamos contactarlos para agendar una reunión cuando lo requiera.



CRONOGRAMAS

Después de la reunión del equipo directivo la institución determinó acciones que ayudarán a implementar un plan de clases virtuales, que inicialmente pretendía ser ejecutado hasta el día 27 de marzo de 2020. Sin embargo, las medidas de emergencia social vigentes, han obligado poner en marcha por un tiempo más largo la ejecución del plan de clases a distancias.

Teniendo en cuenta las apreciaciones de los padres de familia indagados en la primera etapa del proceso, se espera que, durante la primera semana, luego de las vacaciones, el trabajo se desarrolle de la siguiente manera:

- El día lunes 20 de abril de 2020 las personas encargadas de las redes sociales harán una publicación de las fechas en que se desarrollarán las actividades en la semana y los horarios, en fin, solo con las lecturas el padre de familia y/o el estudiante debe saber cómo se van a hacer las cosas. Este día no se coloca ningún video solo textos o una imagen que indique qué sigue en la semana.
Habrá reunión de los equipos de trabajo institucional general y por sedes.
Se hará una publicación del Plan de Clases a distancia para la vigencia 2020
- El día martes 21 de abril de 2020, se desarrollan las capacitaciones virtuales a los padres de familia y/o estudiantes según horario establecido explicando cómo se manejan las herramientas que se vayan a usar, la idea es que el padre de familia observe de forma detallada lo que necesita para estar en el proceso sin mayor dificultad. Este mismo día se propone la aplicación de la encuesta para identificar las características reales de la comunidad donde se está trabajando
- Del miércoles 22 al viernes 24 de abril, se realizará según horario establecido, un proceso de retroalimentación de las dos semanas anteriores de clases, la propuesta es que el padre de familia vea en pleno a los docentes explicando las clases.
- Semanas del 27 de abril al 31 de mayo de 2020, empieza en vigencia el nuevo horario.

En este aspecto ya el padre de familia ve el proceso con mejor acompañamiento por parte de toda la institución y tal como en las clases presenciales, durante esta semana los docentes se dedicarán al desarrollo de temáticas sin colocar ninguna actividad adicional al cuerpo estudiantil

Los Horarios por curso se encontrarán disponibles en el blog de cada grado



Dentro de las herramientas que el estudiante puede usar en este proceso se encuentran:

HERRAMIENTA	PÚBLICO	DESCRIPCIÓN
Zoom	Estudiantes, padres de familia, docentes	La herramienta tecnológica zoom, que establecerá comunicación con todos los miembros de la comunidad, sin obviar el uso de las redes sociales y correos electrónicos.
Correo	Estudiantes, padres de familia, docentes	El correo electrónico se utilizará para recolectar información o para fomentar el aprendizaje a distancia
WhatsApp	Docentes, padres de familia	Este se desarrolla de parte de los docentes con los padres de familia.
Google Classroom	Docentes, estudiantes, padres de familia	Los profesores y estudiantes usarán su Google Classroom para compartir y evaluar las actividades, así como la comunicación general con toda la clase.

DETALLES RESPECTO AL APRENDIZAJE A DISTANCIA

En el desarrollo del aprendizaje a distancia se demandan las siguientes consideraciones para el trabajo.

ANTES DE LAS CLASES VIRTUALES:

- Verificar que la carga del equipo para la clase a desarrollar, así como el audio que vas a utilizar.
- Revisa tu conexión a internet
- Recuerda a tus familiares que te encuentras en horario de clases y/o trabajo, para evitar tener interrupciones en las clases.
- Verifica que el espacio de trabajo sea el apropiado, ventilación, iluminación.



- Reúne los elementos necesarios para tomar apuntes durante la clase si así se requiere.
- Adoptar siempre una correcta postura, no permitirse posiciones incorrectas o demasiado relajadas.

DURANTE DE LAS CLASES VIRTUALES:

- Asistir puntualmente.
- Tomar asistencia por parte de los docentes.
- Indicar los objetivos de la clase, el requerimiento y los compromisos que se ejecutarán.
- Apagar los micrófonos de todos los asistentes, indicando que para participar debe pedir permiso por el chat y que el docente le activará el micrófono para otorgarle la palabra.
- Recuerda que la clase tiene tres momentos, introducción, desarrollo y compromisos, indica cuáles de ellos será sincrónico y asincrónico.
- Las tareas asignadas deben ser precisas y cortas.
- Mantener interacción constante.
- Estar correctamente vestido y en un lugar apropiado, evitando dar la muestra de informalidad.
- Evitar dar la sensación de estar haciendo varias cosas al tiempo (multitareas), estar centrando en la clase.
- El docente grabará la clase para poder enviarla a sus estudiantes y tenerla como evidencia del proceso desarrollado.
- Retroalimentar la clase de la fecha anterior cuando el tiempo no haya alcanzado.
- Participar activamente en el desarrollo del aprendizaje.
- Pedir permiso por chat al docente en caso de ser urgente retirarse de la clase virtual.
- Indicar como quedarán los compromisos que se establecen en el desarrollo de la clase.

DESPUÉS DE LAS CLASES VIRTUALES:

- Organiza el sitio donde estabas trabajando
- Tomar asistencia por parte de los docentes
- Identifica si tienes algún compromiso pendiente
- Realiza una pausa, levántate del puesto y verifica si cuentas con los elementos para la siguiente clase virtual.
- Crea las evidencias necesarias de proceso desarrollado, organiza las grabaciones, las asistencias.

ACCIONES INAPROPIADAS PARA EL DESARROLLO DE UNA CLASE VIRTUAL

- No respetar la norma de pedir la palabra
- Hacer comentarios groseros o fuera del contexto que se esté desarrollando
- Comer durante la sesión.
- Masticar chicle.
- Responder el celular.
- Hacer gestos que denotan impaciencia (rascarse la cabeza, tocarse la cara, levantarse de la silla abruptamente, entre otros)
- Jugar con bolígrafos o cualquier otro elemento.
- Mantener conversaciones con alguna persona dentro de la habitación de la videoconferencia.



APOYO TECNOLÓGICO PARA LA ENSEÑANZA

El departamento de tecnología y, estudiantes de los grados 11 (como reactivación del programa de servicio social obligatorio que prestan los estudiantes) que tiene habilidades en el tema, brindarán soporte a las inquietudes que se presenten por estudiantes, docentes y padres de familia en el uso de plataformas digitales, generarán los tutoriales que el padre de familia requiera para la comprensión de los mismos.

APOYO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



El departamento de bienestar estudiantil trabajara en pro del bienestar de la comunidad cervantina desde casa, con temas muy específicos de la familia, por ejemplo:

Realizaremos escuelas para padres, temas como:

- La motivación en épocas de cuarentena.
- Como ayudar a los padres, a confrontar las diversas emociones que pueden estar afectando actualmente el estado emocional de las familias.
- Como manejar la disciplina en los niños (a).
- La resiliencia y la inteligencia emocional entre otros.



Por otro lado, realizaremos:

- Intervención ante las necesidades educativas de los estudiantes.
- Actividades ligadas a la orientación Vocacional, para estudiantes de la media vocacional y padres de familia
- Asignación de servicio social: Acompañamiento a estudiantes con dificultades virtuales
- Funciones Preventivas y Asesoramiento Familiar.

Tendremos disponible nuestros teléfonos celulares para aquellas personas que lo requieran pertinente para alguna orientación.

Psicóloga, Sandra Martínez I.
300-399-2458

Psicóloga, Mercedes Deán C.
315-654-4952

Síguenos en nuestra cuenta oficial de Instagram donde constantemente colocamos recomendaciones para toda la comunidad cervantina. [@psicologasg.c.c](https://www.instagram.com/psicologasg.c.c)

***“Los estudiantes, son los pasajeros en esta difícil situación
y nosotros somos los conductores que vamos ayudar a cruzarla con éxito”***

Departamento De Bienestar Estudiantil.

DIRECTORIO

Por favor envía al correo de los docentes las actividades solicitadas, busca el nombre del docente, él te responderá el correo indicando el recibido del mismo.

NOMBRE DEL DOCENTE	DIRECTORIO CORREOS ELECTRÓNICOS
ARIZA OROZCO JESUS ARMANDO	mrjesus77cervantes@gmail.com
BARON VARGAS ANTONIO CARLOS (POR GRADO: ejemplo: SI ESTAS EN 6 NO PIMPORTA SI ERES 601, 602 O 603, escribe a misterantonio60102@gmail.com)	misterantonio60102@gmail.com misterantonio70102@gmail.com misterantonio80102@gmail.com misterantonio90102@gmail.com misterantonio100102@gmail.com misterantonio110102@gmail.com
BELTRAN MENDOZA ARTURO JOSE	misterarturobeltrancervantes@gmail.com
OVIEDO PATERNINA JUAN PABLO	gimnasioclasesvirtuales@gmail.com



CASALLAS BENITEZ DANNY	misterdannycervantes@gmail.com
DIAZ VILLEGAS MARTHA LUZ	Missmarthacastellano@gmail.com
FRIAS FUENTES NEPTUIN	misterfriasfuentesneptuin92@gmail.com
GARY MATURANA GABRIEL	mrsgaryquimica@gmail.com
GUERRERO TATIANA	misstianacervantes@gmail.com
GOMEZ ESTRADA ERVIN	misterervincervantes@gmail.com
GREY BENEDET LUIS ALFREDO	misterluisgreycervantes@gmail.com
JULIO MELENDEZ JOSE HUMBERTO	mrsjuliocastellano@gmail.com
PADILLA CASTELLI RENE ALEJANDRO	mrspadillasocialesytecnologia@gmail.com
POLANCO FIGUEROA MIGUEL ANGÉL	mistermiguelpolancocervantes@gmail.com
RIOS BUSTOS EDWIN ENRIQUE	mredwinedufisico@gmail.com
RODRIGUEZ FELIPE	mr.felipecervantes@gmail.com
SILVA PUELLO CARLOS ANDRES	mistersilvacervantes@gmail.com mrsilvacervantes@gmail.com (solo para 10)
TORRES CASSIANI EVILSON (CORREOS POR CURSO)	misterevilsocervantes701@gmail.com misterevilsocervantes702@gmail.com misterevilsocervantes703@gmail.com misterevilsocervantes801@gmail.com misterevilsocervantes802@gmail.com
VARGAS MARQUEZ JULIAN	misterjuliancervantes@gmail.com
ZAMBRANO VALIENTE ALVARO	mralvarocastellano@gmail.com
EQUIPO DIRECTIVO DE SECUNDARIA	DIRECTORIO CORREOS ELECTRONICOS
CASTILLO TILVEZ PIEDAD	tilvezfuentes@gmail.com
COORDINADORA DE CONVIVENCIA	
DEAM MERCEDES PSICOLOGA	missmercedescervantespsicologa@gmail.com
GUTIÉRREZ MENDOZA TULIA PAOLA COORDINADORA ACADÉMICA	misspaolagcervantesacademica@gmail.com